



# AVANT-PROPOS

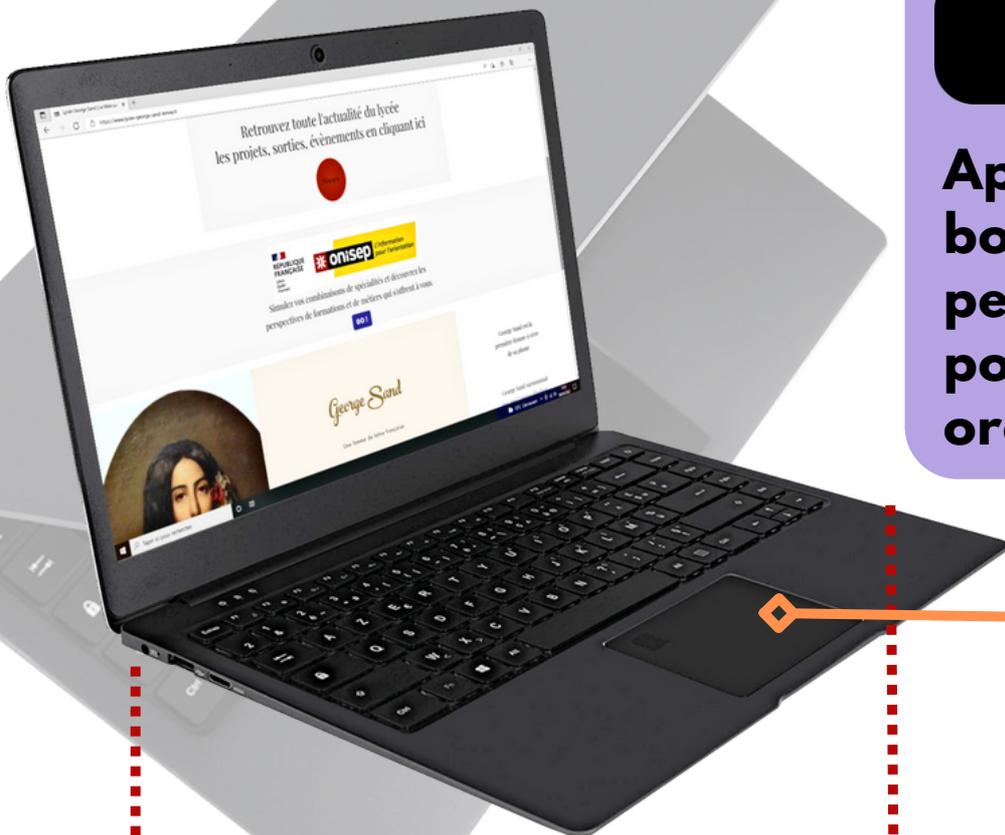


Félicitations ! Vous avez un ordinateur portable rien que pour vous et en plus de vous servir à aller sur internet, il vous servira à étudier.

Ceux qui connaissent, bah ... c'est bien. 😬  
Mais nous vous conseillons de feuilleter ce guide quand même.  
Pour ceux qui le découvrent, ne vous inquiétez pas, ça va bien se passer ! 🙌

L'objectif de ce guide est de vous apprendre à prendre en main cet outil qui vous est confié. Vous pourrez en comprendre les bases mais aussi essayer d'aller plus loin par vous même.  
Vous trouverez en plus quelques conseils d'utilisation optimisée et des raccourcis pour aller plus vite. 💪

# POUR BIEN COMMENCER



Appuyez sur le bouton **POWER** pendant **3 secondes** pour allumer votre ordinateur.

**PAD Tactile**  
**Lecteur digital**



**USB-C**  
**CHARGEUR**

**USB-A**  
**CLÉ USB / CABLE**

**MICRO HDMI**  
**SORTIE VIDÉO**

**JACK 3.5mm**  
**AUDIO**

**USB-A**  
**CLÉ USB / CABLE**

**PORT SD**  
**MICRO-SD**

**2**

# SE CONNECTER À L'ENT



## Log in

Username

prénom.nom

Password

\*\*\*\*\*



Remember me

[Username forgotten](#)

[Password forgotten](#)

Log in



FLASHEZ LE CODE

Connectez-vous sur ce lien :

<https://ent.iledefrance.fr/>



**Les liens n'ont ni majuscules, ni espaces.**

**Entrez vos identifiants de connexion:**

Nom d'utilisateur: prenom.nom

Mot de passe: (Vous seul le connaissez.)

# METTRE EN MARCHÉ SON Y13



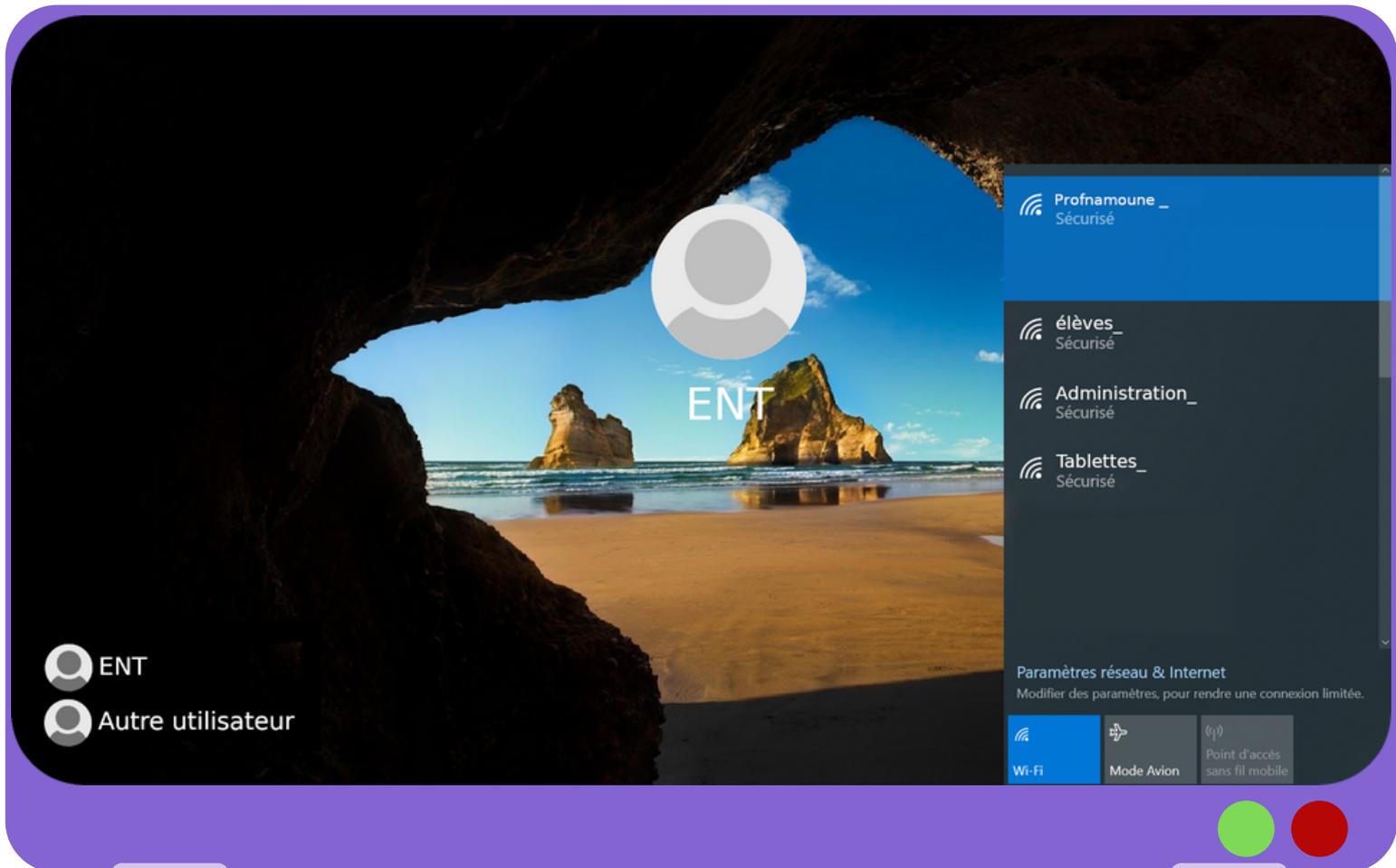
**Appuyez sur le bouton POWER pendant 3 secondes pour allumer votre ordinateur.**



**Une fois l'ordinateur allumé, ne cherchez pas à l'éteindre ni à le plier pour le mettre en veille jusqu'à la fin des étapes d'installation.**

**Si vous essayez tout de même de l'éteindre, de nombreux problèmes logiciels et matériels pourraient survenir.**

# LA PREMIERE CONNEXION



**Cliquez sur l'icone de wifi en bas à droite de l'écran.**

**Connectez-vous à un réseau en partage de connexion ou un réseau autre que ceux du lycée.**



**Cliquez sur le profil "ENT".**

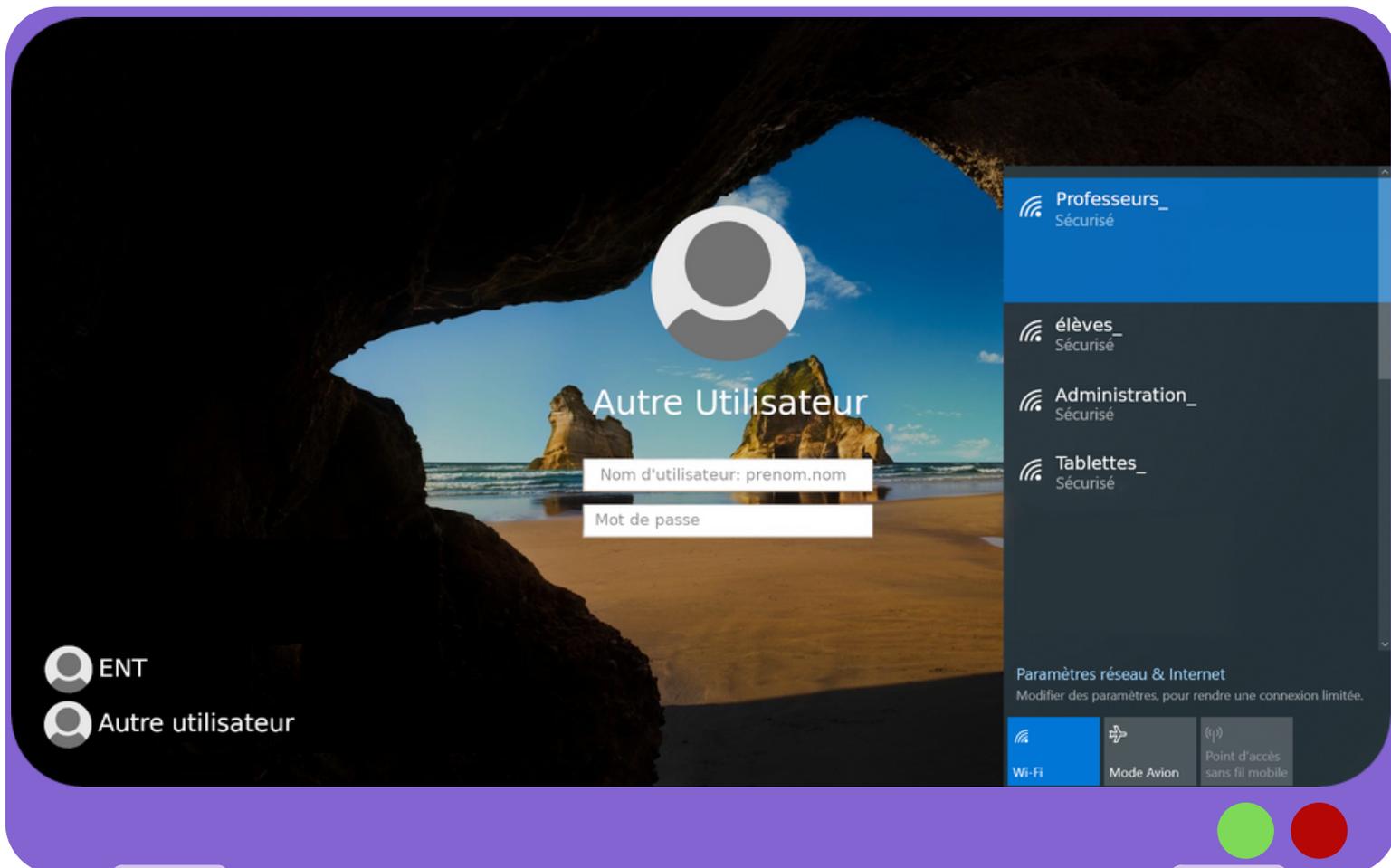
**Appuyez sur ENTREE pour valider.**



**Acceptez la charte numérique et de prêt qui s'affichent à l'écran et laissez votre ordinateur installer les premiers programmes (10~15mins)**

**5**

# VOUS CONNECTER LES AUTRES FOIS



**Cliquez sur l'icone de wifi en bas à droite de l'écran.**

**Connectez-vous au réseau qui vous correspond.  
(Professeur / Administration)**



**Cliquez sur le profil "Autre Utilisateur" .**

**Entrez vos identifiants de connexion:**

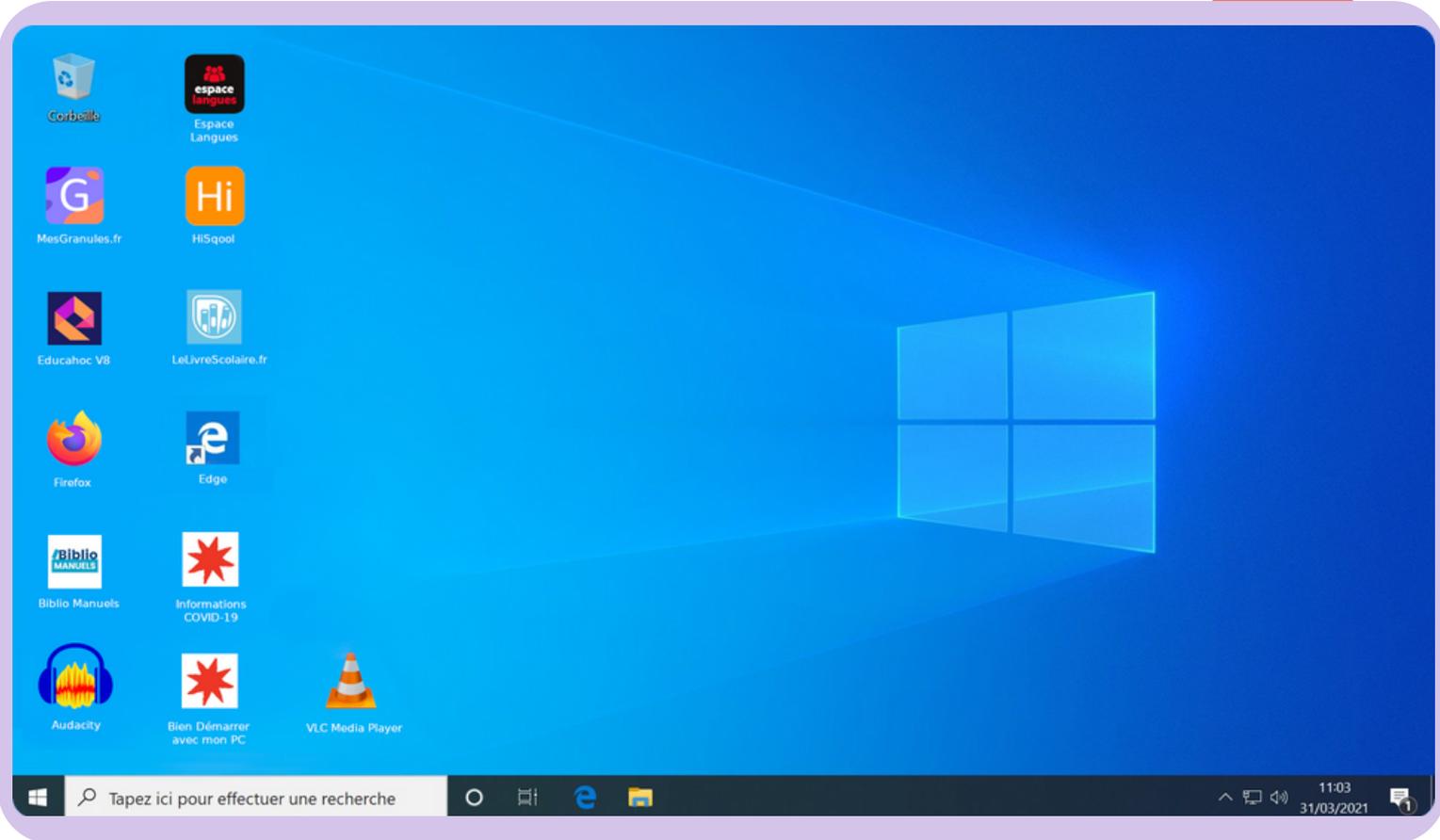
**PRENOM.NOM@MONLYCEE.NET  
MDP ENT**

**Une fois fini, appuyez sur ENTREE pour valider.**



**5.1**

# L'ORGANISATION DE VOTRE BUREAU



**C'est l'icône du menu "Démarrer".  
Vous pouvez accéder aux différents logiciels  
installés sur votre machine.**



**Calculatrice : interface simplifiée.**



**Paint: pour éditer des images ou dessiner.**



**Outil Capture : enregistrer une image de la zone  
de votre écran sélectionnée.**



**Vous avez supprimé le mauvais fichier ?  
Pas de panique ! Cherchez dans la Corbeille.**

**6**

# VOS APPLICATIONS



**POUR SE CONNECTER À INTERNET.**



**LOGICIELS SPÉCIFIQUES A CERTAINS COURS.**



**OUTILS DE PRODUCTIVITÉ:  
AUDACITY: SON  
VLC: VIDEO**



**GESTION DES RESSOURCES AVEC  
DES OUTILS DE PARTAGE.  
GESTION DE SES LOGICIELS.**



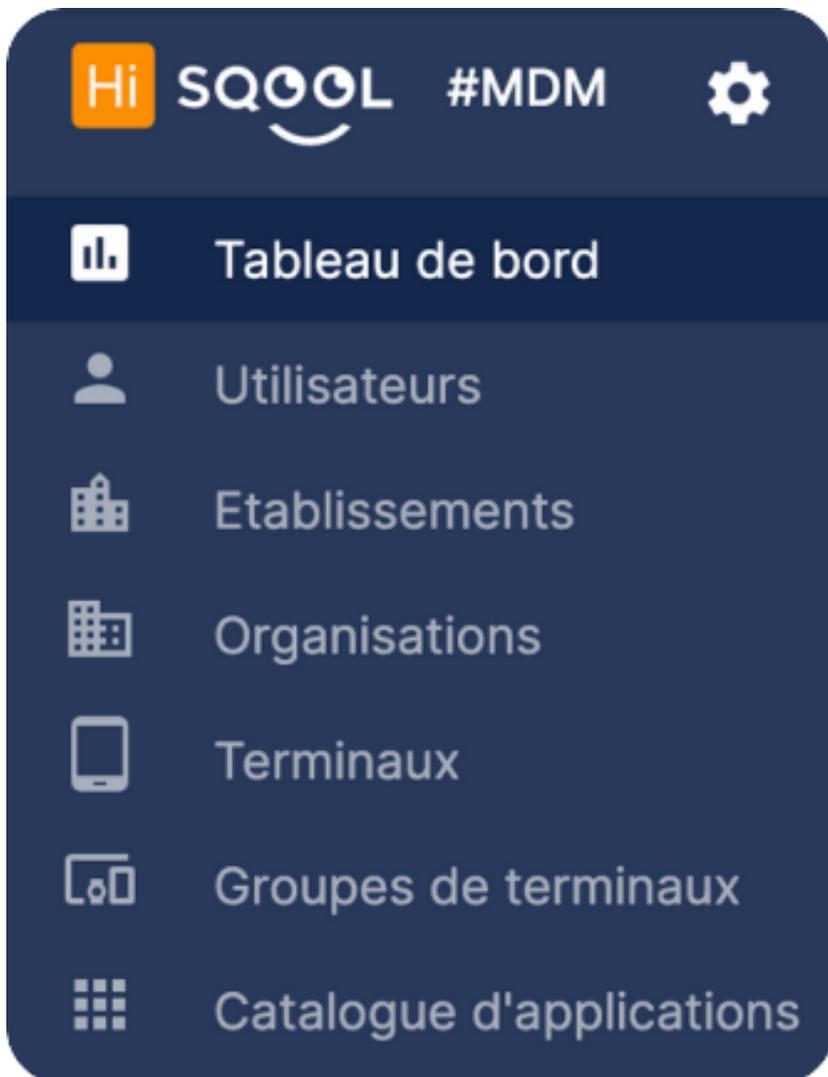
**MANUELS EN LIGNE.  
SITES DES DIFFERENTS EDITEURS**

# VOS APPLICATIONS 2



## HISQOOL MDM

Personne ne possède les codes administrateurs. Il n'est donc pas possible d'installer de manière "classique".



### INSTALLER DES LOGICIELS

Ouvrez votre logiciel: HISqool MDM.

☞ Cliquez sur l'onglet :

 Catalogue d'applications

Choisissez le logiciel à installer puis suivez les étapes à l'écran.

Le logiciel va se télécharger en arrière-plan et apparaitre lorsqu'il sera prêt.



**Restez connecté à Internet pendant la durée du téléchargement !**

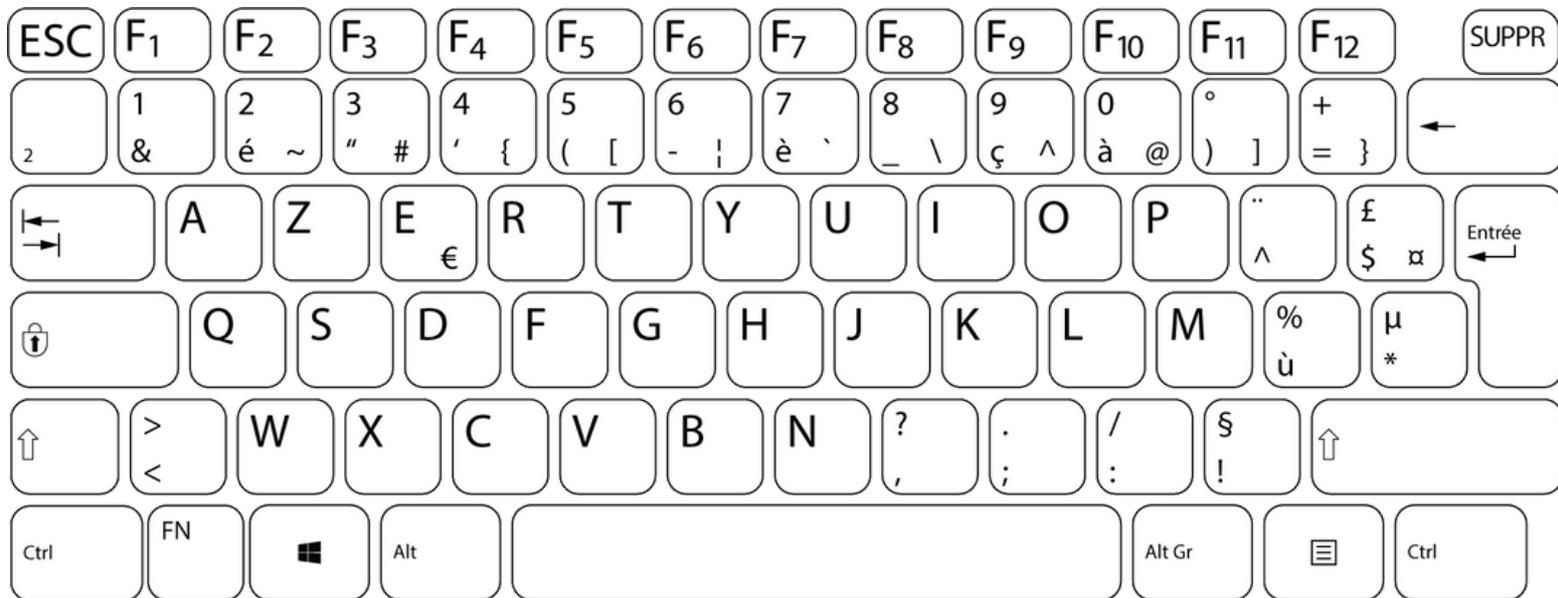
### DÉSINSTALLER DES LOGICIELS

Utilisateurs --> Mon Profil --> Terminaux --> Nouvelle configuration

Cliquez ensuite sur l'onglet CONFIGURATION, puis sur "Ajouter une configuration" et enfin sur "Désinstaller une application".

**7.1**

# UTILISER SON CLAVIER



**Il est toujours intéressant de savoir bien utiliser son clavier, ses fonctionnalités de base, ses raccourcis et fonction cachées.**

## RACCOURCIS



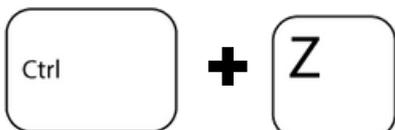
**Copie la sélection dans le presse-papier.**



**Colle la sélection sur la page en cours.**



**Sélectionne toute la page.**



**Annule la dernière action.**



**Zoom + ou - avec la roulette.**

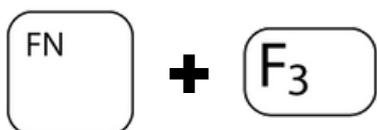
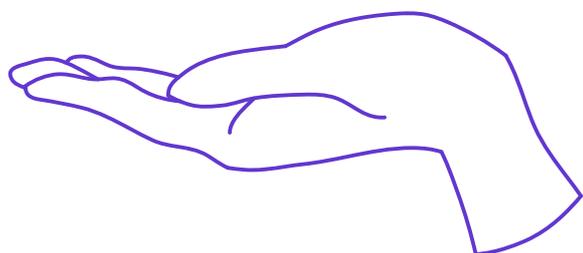
# UTILISER SON CLAVIER

## + DE RACCOURCIS

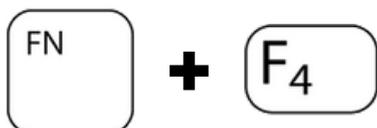


**Ouvre le gestionnaire des tâches.**

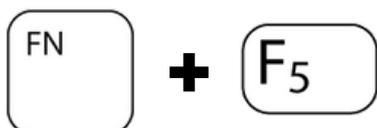
**Vous pouvez éliminer des tâches si certaines de vos applications ne fonctionnent plus et bloquent votre écran.**



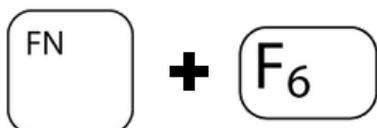
**Réduit la luminosité de l'écran.**



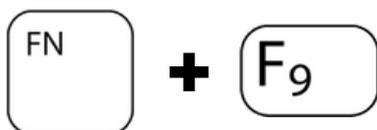
**Augmente la luminosité de l'écran.**



**Réduit le volume général.**



**Augmente le volume général.**



**Activer/Désactiver le PAD tactile.**



Pour connaître d'autres raccourcis:

Rendez-vous sur la page de support Microsoft à l'aide de ce code QR qui peut être scanné avec un smartphone.

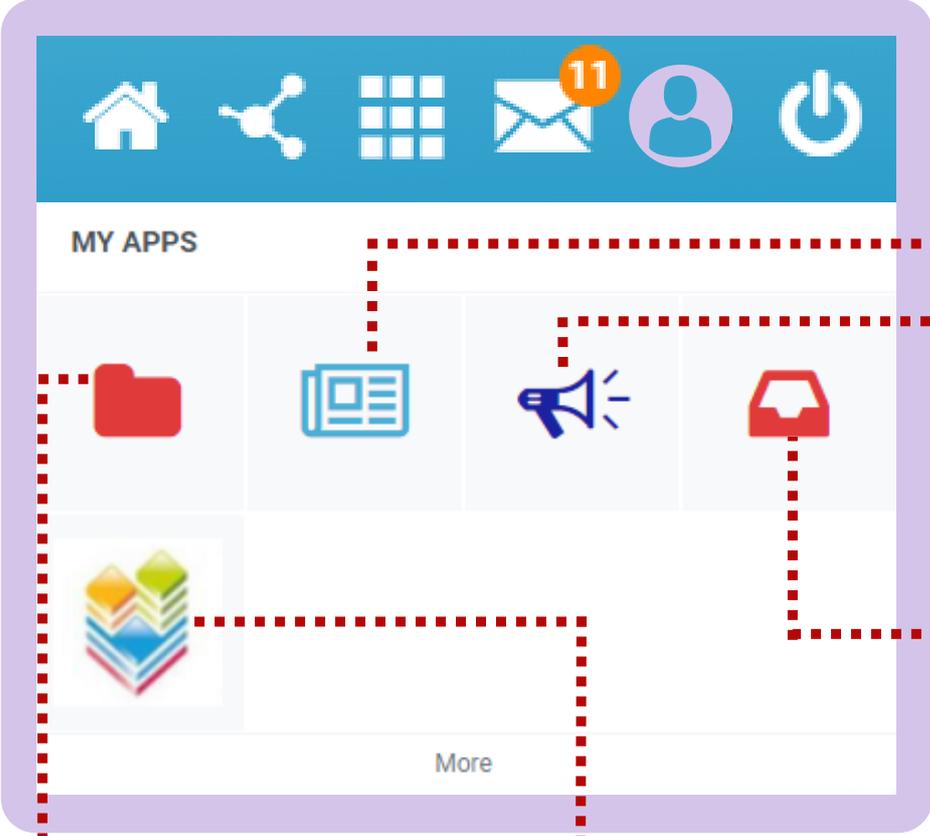


# NAVIGUER SUR L'ENT

**L'ENT a été pensé pour être simple d'utilisation.**

**N'importe qui peut être rapidement capable d'en utiliser ses fonctions de base.**

**Cependant il existe aussi quelques fonctionnalités intéressantes, moins évidentes à trouver.**



The screenshot shows the ENT interface with a top navigation bar containing icons for Home, Share, Grid, Mail (with 11 notifications), Profile, and Power. Below is a 'MY APPS' section with icons for Files, LaVieScolaire, Announcements, and Casier. A 'More' button is at the bottom of the apps section. Red dashed lines connect callout boxes to these specific icons.

**Actualités:**  
Ce que votre lycée a à dire sur cette semaine.

**Annances:**  
Les messages plus importants de votre établissement.

**Casier:**  
Le lieu où vous pouvez déposer les devoirs pour vos professeurs.

**Vos fichiers:**  
Pour organiser vos ressources.

**LaVieScolaire:**  
Pour voir vos notes et absences.

**Il est possible d'ajouter des raccourcis.**

**➤ Cliquez sur "Plus" en bas de votre gestionnaire.**

**Choisissez les raccourcis qui vous intéressent et ajoutez les à votre gestionnaire en les faisant glisser dedans.**

# RÉDIGER UN MAIL



## Votre Messagerie

Pour écrire un mail, rien de plus simple.

 **Nouveau message** Cliquez sur le bouton **Nouveau Message**.

Ajoutez un **destinataire** en tapant son nom de famille. L'annuaire trouvera son mail directement si la personne est présente sur les listes de votre établissement.

Les fonctions **de copie / copie cachée** sont utiles pour séparer les destinataires principaux, de ceux qui ne sont pas directement concernés.

Enfin, n'oubliez pas d'ajouter un **objet** clair et concis pour que votre destinataire puisse juger de la priorité de votre mail.



Dans une messagerie professionnelle, n'utilisez pas que des majuscules dans votre objet et évitez les conversations personnelles entre camarades pour ne pas surcharger les serveurs.

## Messagerie

### Messages

Boîte de réception 11

Messages envoyés

Brouillons 6

Corbeille

Pourriels

### Dossiers

Créer un dossier

### Espace utilisé

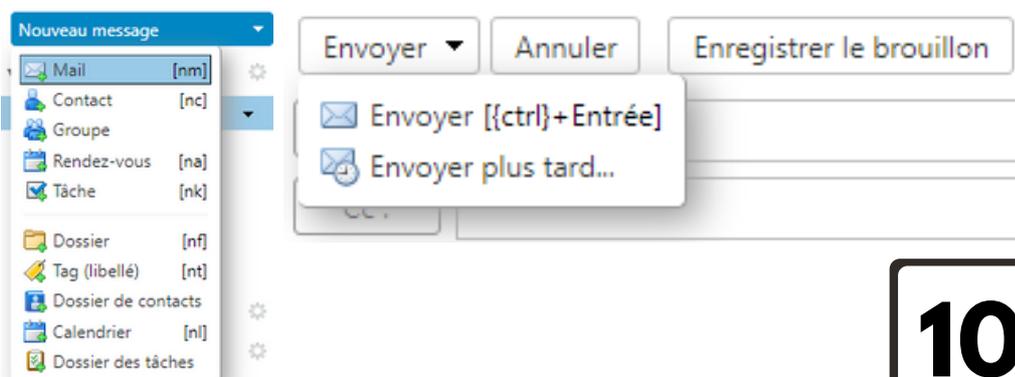
511 Mo

Accéder au mode Expert

## Le mode Expert

Il est accessible depuis le menu à gauche, en bas de la liste.

Il propose plus d'options d'envoi et de gestion de messagerie.



10

# PRONOTE

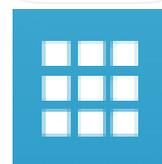
## VOTRE OUTIL INDISPENSABLE

### Y accéder directement depuis Internet

**Connectez-vous sur l'ENT.**

**Cliquez sur l'icone "MES APPLIS".**

**Cliquez sur l'icone Pronote.**



### Télécharger le client pronote et l'installer

**Télécharger le client pronote 2022 sur le lien suivant:**

<https://www.index-education.com/fr/telecharger-pronote.php>

**Installez et ouvrez le logiciel.**

**Cliquez sur : "Chercher mon établissement".**

**Cherchez le lycée George Sand dans la liste.**



**Cette méthode ne fonctionne pas sur les Y13 !**

### Y accéder depuis son smartphone

**Accédez au store de votre smartphone.**

**Téléchargez l'app PRONOTE.**

**Appuyez sur l'icone + en bas de l'écran.**

**Appuyez "autres modes de configuration".**

**Laissez l'app vous géolocaliser.**

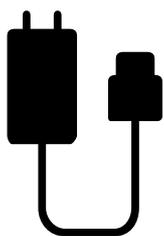


Google Play

# LES BONNES HABITUDES À ADOPTER

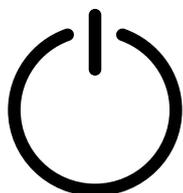
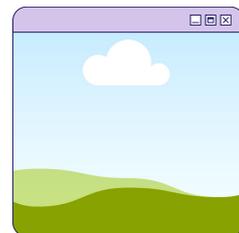


## AVEC SON Y13



**Evitez de laisser vos ordinateurs branchés sur secteur de manière prolongée. Cela endommage la batterie de ces derniers.**

**Ne laissez pas plus de cinq onglets internet ouverts en même temps. Votre batterie tiendra alors plus longtemps.**



**Pensez à éteindre votre ordinateur de temps en temps sinon il sera moins performant au fil du temps.**

**Ne laissez pas votre ordinateur se décharger complètement. Il pourrait devenir inutilisable !**



**Vous pouvez utiliser le câble USB-C pour charger d'autres appareils comme des smartphones, des tablettes ou un autre PC Y13.**

**Cependant vous ne devez absolument pas utiliser le boîtier de charge avec d'autres appareils que votre PC Y13.**

**Le voltage de ce boîtier n'est pas adapté et dans le pire des cas, votre appareil pourrait devenir inutilisable.**



# LES BONNES HABITUDES À ADOPTER

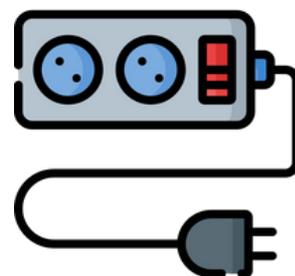
## AVEC LES POSTES FIXES DU LYCÉE

**Lorsque vous quittez une salle, fermez vos sessions ouvertes sur le web avant d'éteindre l'ordinateur.**



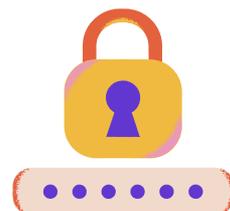
**Eteignez les ordinateurs et le matériel en fin de journée (même les écrans).  
De cette manière ces derniers tiendront plus de temps.**

**N'utilisez pas les interrupteurs présents sur les multiprises.  
Court-circuiter le matériel l'endommage grandement.  
Eteignez chaque appareil avec son bouton OFF.**



**N'utilisez pas les sessions des autres élèves même si ça prend du temps de les éteindre et de se reconnecter.**

**Ne rentrez pas vos mots de passe devant d'autres. Votre compte ENT est privé et les autres élèves n'ont pas à y accéder.**



**Privilégiez le tout-numérique en ligne.  
Essayez de responsabiliser vos camarades et vos professeurs.**

**12.1**

# UTILISER LE MATÉRIEL DANS LE RESPECT DES GARANTIES

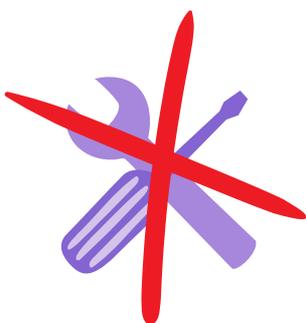
## Votre Unowhy Y13 à un problème ?

Si le problème est d'ordre logiciel et qu'il n'est pas grave, seulement gênant, vous pouvez essayer de chercher la solution par vous même.



## Dans tout autre cas:

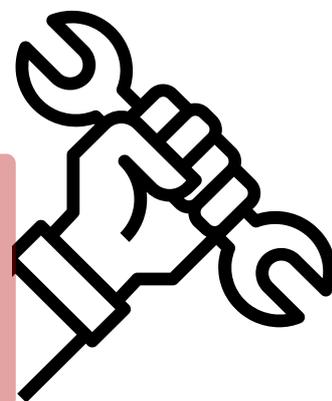
Ne tentez **JAMAIS** de régler le problème par vous-même, même si vous vous y connaissez en ordinateur / réparation d'appareils.



## N'essayez pas d'ouvrir le matériel.

Ouvrir la coque de votre Y13, même proprement, fait sauter la garantie constructeur.

Le SAV ne pourra alors pas le réparer, même si le problème est d'ordre matériel.



## N'appellez pas de spécialiste à vos frais.

La plupart des spécialistes renseignés ne le feront pas et vous expliqueront pourquoi.

Cependant, il vous revient de suivre le bon protocole si vous pensez le matériel défectueux.



# EN CAS DE PROBLÈME À QUI S'ADRESSER ?

## PROBLÈME D'ORDRE "LOGICIEL"

**Pas de panique !**

Un "chat" est disponible pour vous aider sur la page de UNOWHY ou depuis l'appli MDM HiSchool.

Sinon, des professeurs référents sont là pour vous guider vers la résolution du problème.

Envoyez leur un @mail ou contactez-les directement.

**Gardez en tête qu'ils sont aussi occupés, donc patience, ils font ce qu'ils peuvent.**



## PROBLÈME D'ORDRE "MATERIEL"

**Aie, le problème ne pourra sûrement pas être résolu par des personnes dans le lycée.**

**Dans ce cas, contactez directement le SAV Unowhy. Leur équipe vous répondra dans les meilleurs délais et vous guidera pas à pas vers la marche à suivre.**

Marche à suivre: <https://idf.hisqool.com/support/>

**Numéro de Série :**

Il se trouve au dos de votre PC Y13.



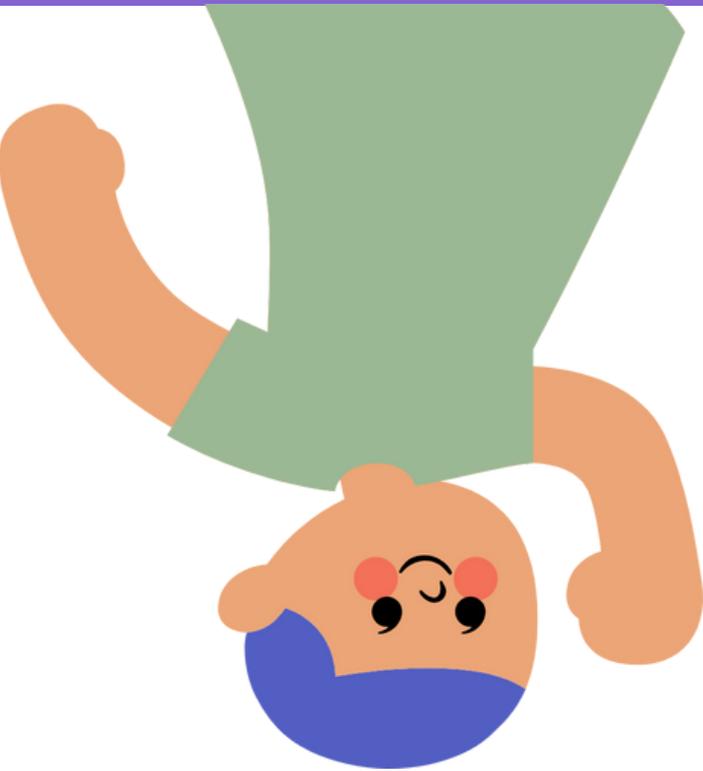
**Adresse Mail :**

Contact depuis votre adresse mail académique obligatoire.

[assistanceidf@unowhy.com](mailto:assistanceidf@unowhy.com)

**14**

# MERCI



**Guide réalisé par :**

**E.NAMOUNE**

**H.KAMAL**

**E.CILIA**

**E.PESTEL**

**S.BÉNARD**

**J.BROCHOT**